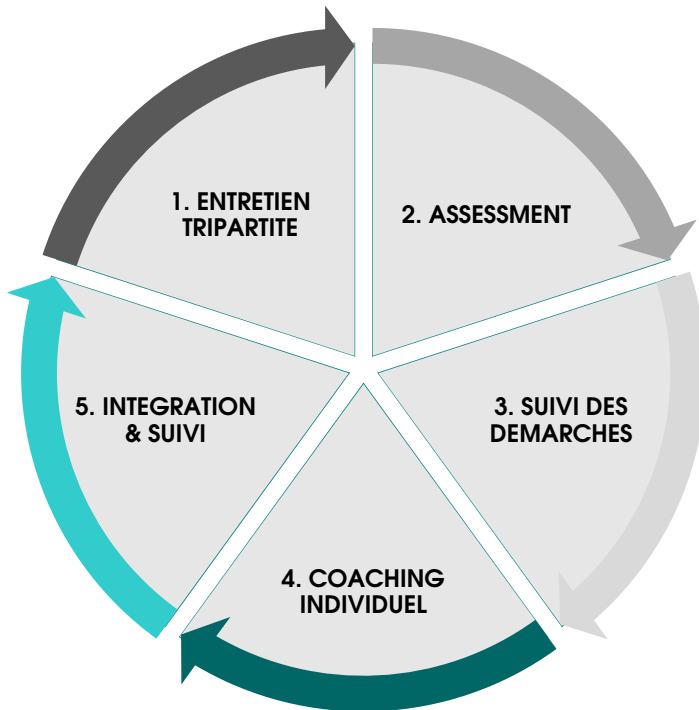


PROGRAMME OUTPLACEMENT



FLEXIBLE ~ Conscients des contraintes de nos clients, notre format flexible permet à chacun(e) d'intégrer le programme dans son emploi du temps. Les sessions d'accompagnement individuel se font sur place ou à distance, tous les jours entre 8h et 19h, en français ou en anglais.

CONCRET ~ Un accompagnement pragmatique qui, en plus de s'appuyer sur une posture coaching, s'attache aussi à faire un suivi concret des démarches du client pour garantir une parfaite motricité entre les souhaits et la réalité des actions menées.

INDIVIDUALISE ~ Chaque participant(e) bénéficie d'un accompagnement personnalisé mené par un accompagnant sélectionné en fonction de son profil.

SIMPLE & VISIBLE ~ L'accent est mis sur la définition d'un plan d'action concret et qui garde l'employeur dans le dispositif pour garantir le meilleur impact possible pour la marque employeur.

Phase 1 ~ Entretien tripartite ~ 1h

Format : Entretien organisé par un coach professionnel avec le collaborateur et l'employeur

Livrable : Compte-rendu du coach à signer par les 3 parties

Objectifs

- ✓ Comprendre les enjeux de l'outplacement, s'accorder sur un planning et identifier les mesures déjà prises en interne
- ✓ Se réunir et se mobiliser, avec l'employeur, au service du collaborateur pour amorcer une transition ensemble



Phase 2 ~ Assessment ~ Questionnaires & 1h30

Format : Questionnaires Digitaux Assessfirst (personnalité et motivations) & entretien de restitution

Livrables : Rapports complets fournis à l'employé pour initier le travail de mobilité

Objectifs

- ✓ Faire un point sur les compétences et les leviers de motivation pour accroître la connaissance de soi et identifier les zones de développement éventuelles pour engager le processus de mobilité
- ✓ Etablir un point de référence qui pourra être réutilisé tout au long de l'accompagnement
- ✓ Produire des résultats concrets qui pourront être annexés à des dossiers de candidatures lorsque cela est pertinent
- ✓ Identifier les premières pistes de recherche ainsi que des cibles pour le futur

Phase 3 ~ Suivi des démarches ~ 4 x 45 min

Format : Entretiens opérationnels (dans nos locaux, par téléphone ou skype) pour suivre l'employé dans ses démarches avec ses contreparties (ADEM, Recruteurs, Employeurs)

Objectifs

- ✓ Identifier des positions ouvertes qui pourraient correspondre aux besoins et capacités en définissant une stratégie pour chaque cible
- ✓ Garantir une gestion optimale des démarches et un suivi des différents processus en cours tout au long de la transition
- ✓ Conseiller le collaborateur sur l'organisation de ses recherches

Phase 4 ~ Coaching individuel ~ 4 x 1h30 (en parallèle de la Phase 3)

Format : Séances individuelles avec un coach professionnel pour optimiser son employabilité et définir un plan d'action

Séance 1 – Revue du CV et des supports annexes (Linked in, Viadeo, *self-branding*)

Exercice inter-séances - Préparer son *elevator pitch* de 3 min pour une présentation concise et professionnelle

Séance 2 – Simulation d'entretien avec un ou plusieurs professionnels (coach, recruteurs, etc)

Exercice inter-séances - Produire un court memo rassemblant les feedbacks et impressions reçus lors des différents entretiens et démarches entreprises pour analyser et capitaliser en séance

Séance 3 – Travail commun sur les capacités de l'employé et levée des doutes éventuels pour améliorer la performance en entretien

Séance 4 – Préparation à l'arrivée dans un nouvel environnement sur base du travail effectué en amont et capitalisation sur les enseignements du programme

Objectifs

- ✓ Redonner confiance à l'employé en travaillant sur ses forces
- ✓ Assurer la meilleure préparation possible de l'employé-candidat pour offrir ses compétences à un nouvel employeur
- ✓ Analyser les succès et échecs passés pour capitaliser, assimiler et préparer l'arrivée dans un environnement dans les meilleures conditions
- ✓ Travailler la posture

Phase 5 ~ Intégration & suivi ~ 1h

Format : Entretien de suivi - 3 mois après l'entrée chez un nouvel employeur

Objectifs

- ✓ Terminer le processus et identifier des difficultés éventuelles qui nécessiteraient un dispositif d'accompagnement complémentaire à titre individuel
- ✓ Formaliser le respect des engagements mutuels employeur / employé / coach dans un processus d'outplacement qualitatif, reflet de la marque employeur

